

**Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Referent ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w Dziale Rynku Pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych w zakresie środowiska Windows oraz pakietu MS Office
- minimum 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika biurowego
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

**2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- merytoryczna wiedza ze wskazanymi w ogłoszeniu obowiązkami

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, a w szczególności:
  - realizacja szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
  - realizacja zajęć aktywizacyjnych,
  - tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służącym bezrobotnym, poszukującym pracy i innym osobom zainteresowanym przy aktywnym poszukiwaniu pracy.
- organizacyjne i techniczne zabezpieczenie działalności Klubu Pracy- sporządzanie harmonogramu wydatków,
- gromadzenie danych o lokalnym rynku pracy,
- sporządzanie sprawozdań z działalności Klubu Pracy,
- współpraca z pracodawcami.

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia dowodu osobistego
- kwestionariusz osobowy
- kopia dokumentów poświadczających wykształcenie
- kopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzające posiadanie innych umiejętności ( zaświadczzeń o ukończonych kursach, szkoleniach)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku urzędniczym

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **26.01.2009 r.** osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Partyzantów 13**  
**27-500 Opatów**

z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko: Referenta ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w Dziale Rynku Pracy”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pup-opatow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.