

**Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**Referent w Dziale Rynku Pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe magisterskie
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych w zakresie środowiska Windows oraz pakietu MS Office
- minimum 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika biurowego
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)
- rozporządzenie z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1403)
- rozporządzenie z dnia 17 października 2007 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1404)

**2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- merytoryczna wiedza ze wskazanymi w ogłoszeniu obowiązkami

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Udzielanie informacji o instrumentach rynku pracy
- Organizowanie, przygotowywanie oraz realizacja dokumentacji do finansowania rozliczenia sprawozdawczości i oceny aktywności prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych organizowanych dla osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy
- Udzielanie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- Realizacja instrumentów rynku pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP jako bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej w/w form

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia dowodu osobistego
- kwestionariusz osobowy – według wzoru znajdującego się w dziale organizacyjno - administracyjnym
- kopia dokumentów poświadczających wykształcenie
- kopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **13.08.2009 r.** osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Partyzantów 13**  
**27-500 Opatów**

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: Referenta w Dziale Rynku Pracy**”. Pracownik prowadzący sprawę kadrowe urzędu powiadamia na piśmie kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej /<http://bip.pup-opatow.pl/>

**p.o. Dyrektor**  
**mgr Rafał Duda**

