

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent
w Dziale Finansowo - Księgowym

Wymiar czasu pracy:

- pełny etat, na czas określony.

Wymagania:

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 36 miesięczny staż pracy w administracji,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Referent:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows i programów biurowych - MS Office,

II. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- Ewidencja dowodów księgowych dotyczących środków budżetowych,
- Przygotowywanie i dekretowanie dowodów księgowych,
- Księgowanie na kartach syntetycznych i analitycznych wszystkich operacji gospodarczych dotyczących środków budżetowych,
- Uzgadnianie zgodności naliczonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy ze stanowiskiem ds. naliczania wynagrodzeń,
- Przygotowanie i dekretowanie dokumentów księgowych w ramach PO KL EFS Działanie 6,1 oraz ZFSS,
- Księgowanie na kartach analitycznych i syntetycznych oraz w Księdze Głównej wszystkich operacji gospodarczych w ramach PO KL EFS Działanie 6.1,
- Przygotowanie i opisywanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o płatności w ramach PO KL EFS Działanie 6.1.

IV. Osoby ubiegające się o stanowisko Referent proszone są o przedłożenie:

- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopii dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- kwestionariusz osobowy – według wzoru znajdującego się w dziale organizacyjno – administracyjnym urzędu,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru,
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 kwietnia 2013 r.** osobiście w siedzibie Urzędu (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu:

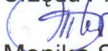
**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 13
27-500 Opatów**

z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko: „Referent w Dziale Finansowo Księgowym”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pup-opatow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie przy ul. Partyzantów 13 (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzłą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*.

p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie

mgr Monika Stasica

Opatów, dnia 09 kwietnia 2013 r.