

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**Doradca zawodowy - stażysta**  
**w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**Wymiar czasu pracy:**

- pełny etat, na czas określony.

**Wymagania:**

**I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku pedagogicznym,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Doradca zawodowy - stażysta:**

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- znajomość przepisów:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - rozporządzenie MPiPS w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows i programów biurowych - MS Office,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- umiejętność pracy w zespole,
- planowanie i organizacja własnej pracy.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych i grupowych porad zawodowych oraz informacji zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
- udzielanie pracodawcom pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych
- pomoc pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy.

**IV. Osoby ubiegające się o stanowisko Doradca zawodowy - stażysta proszone są o przedłożenie:**

- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kwestionariusz osobowy – według wzoru znajdującego się w dziale organizacyjno – administracyjnym urzędu,

- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru,
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

**V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **14 czerwca 2013 r.** osobiście w siedzibie Urzędu (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu:


**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Partyzantów 13  
27-500 Opatów**

z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko: „Doradca zawodowy - stażysta”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pup-opatow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie przy ul. Partyzantów 13 (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzłą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie  
  
mgr Monika Stasica

Opatów, dnia 04 czerwca 2013 r.