

Or.I.2111.1.2013

Działając na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415, z późn. zm.)

Starosta Opatowski

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie, ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów, zwana dalej „jednostką”.
- 2. Stanowisko:** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 3. Wymagania niezbędne od kandydatów:**
 - posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - co najmniej 3 - letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 - letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 4. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**
 - uzyskanie pozytywnej oceny z przedstawionej *„Koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego”*,
 - wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
 - znajomość zagadnień z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania instytucji rynku pracy,
 - wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi, w tym z ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość przepisów:
 - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,

- o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- prawa zamówień publicznych,
- kodeksu pracy,
- o pracownikach samorządowych,
- o samorządzie powiatowym,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
- znajomość obsługi pakietu MsOffice.

5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie bieżącymi sprawami jednostki, organizowanie pracy własnej i podległych pracowników i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- wykonywanie zadań pracodawcy dla pracowników jednostki, w tym zarządzanie personelem jednostki,
- gospodarowanie budżetem jednostki, w tym planowanie i rozdysponowanie środków jednostki,
- planowanie zapotrzebowania na środki z Funduszu Pracy oraz PFRON,
- inicjowanie, organizowania i finansowania projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- popularyzowanie usług jednostki poprzez promowanie zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca umysłowa, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy oraz organizacji pracy innym. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 12%.

8. Osoby ubiegające się o przedmiotowe stanowisko proszone są o przedłożenie:

- pracy pisemnej dotyczącej „*Koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego*”,
- listu motywacyjnego i życiorysu zawodowego,

- oświadczeń o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- kopii dokumentów:
 - potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje,
 - potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
 - potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego w art. 13 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **10 maja 2013 r.** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*”.

Opatów, dnia 26 kwietnia 2013 r.

STAROSTA

mgr Bogusław Włodarczyk