

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej

Wymiar czasu pracy:

- pełny etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa.

Wymagania:

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku administracyjnym,
- co najmniej 36 miesięczny staż pracy w administracji
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - rozporządzenie MPiPS w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- - doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi,
- - posiadanie kompetencji społecznych, cech osobowości i zainteresowań warunkujących powodzenie pracy z ludźmi,
- - zdolności organizacyjne,
- - dyspozycyjność, odporność na stres, łatwość uczenia się,
- - obsługa programów komputerowych - pakiet MS OFFICE, Excel.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie pracą Działu w zakresie realizacji zadań merytorycznych CAZ,
- koordynacja pracy stanowisk obsługi klientów CAZ,
- współpraca w ramach prowadzonych spraw z innymi komórkami organizacyjnymi PUP, w tym w zakresie prowadzonych projektów aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
- przygotowywanie z zakresu CAZ bieżącej korespondencji oraz sprawozdawczości.

IV. Osoby ubiegające się o stanowisko Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej proszone są o przedłożenie:

- w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania CAZ i programu działania na rzecz osób bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a przede wszystkim osób długotrwale bezrobotnych,
- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopii dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- kwestionariusz osobowy – według wzoru znajdującego się w dziale organizacyjno – administracyjnym urzędu,

- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszeniem naboru,
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
- Przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **21 stycznia 2014 r.** osobiście w siedzibie Urzędu (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 13
27-500 Opatów**

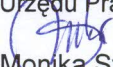
z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko: „Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pup-opatow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie przy ul. Partyzantów 13 (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzłą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie


mgr Monika Stasica

Opatów, dnia 10 stycznia 2014 r.