

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Referent do spraw aktywizacji w Centrum Aktywizacji Zawodowej współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego

Wymiar czasu pracy:

- pełny, 2 etaty, na czas określony.

Wymagania:

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Jest obywatelem polskim, obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 12 miesięczny staż pracy,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Referent do spraw aktywizacji:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowy urząd pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - rozporządzenie MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- odporność na stres,
- samodzielność i efektywność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć podnoszenia kwalifikacji.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja działań aktywizacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego,
- monitoring realizacji projektu w ramach RPO,
- prowadzenie bazy uczestników projektu,
- współpraca z komórkami merytorycznymi Urzędu w zakresie realizacji projektu,
- ewidencja i weryfikacja wniosków w zakresie realizacji instrumentów w ramach projektu,
- prowadzenie rejestru wniosków w ramach i zawartych umów w ramach projektu,
- realizacja i rozliczanie umów cywilno- prawnych w ramach projektu,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej.

V. Osoby ubiegające się o stanowisko Referent do spraw aktywizacji proszone są o przedłożenie:

- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,

