

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Doradca zawodowy - stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**Wymiar czasu pracy:**

- pełny, 1 etat, na czas określony.

**Wymagania:**

**I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- Jest obywatelem polskim, obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**II. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Doradca zawodowy - stażysta:**

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowy urząd pracy,
- znajomość przepisów:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w pracy w publicznych służbach zatrudnienia (staż, praktyki absolwenckie, wolontariat),
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- odporność na stres,
- samodzielność i efektywność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć podnoszenia kwalifikacji.

**IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielanie porady indywidualnej oraz przeprowadzanie porady indywidualnej zgodnie z wymaganiami,
- udzielanie porady grupowej zgodnie z wytycznymi,
- udzielanie informacji indywidualnej oraz przeprowadzanie postępowania przy udzielaniu informacji grupowej,
- pomocy pracodawcy w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym,
- przygotowywanie informacji dla potrzeb statystyki i sprawozdań o rynku pracy dot. świadczonych usług,
- współpraca z pracownikami urzędu w zakresie prawidłowej realizacji powierzonych zadań i obowiązków służbowych.

**V. Osoby ubiegające się o stanowisko Doradca zawodowy - stażysta proszone są o przedłożenie:**

- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,

