

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent w dziale Finansowo - Księgowym

Wymiar czasu pracy:

- pełny etat, zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa.

Wymagania:

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- kandydat posiada obywatelstwo polskie lub wykaże się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe),
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Referenta w dziale Finansowo - Księgowym:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowy urząd pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).

II. Wymagania dodatkowe:

- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na zmiany, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji księgowej projektów współfinansowanych z EFS,
- bieżące monitorowanie wydatków w ramach projektów współfinansowanych z EFS,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- przechowywanie wszelkiej dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych z EFS.

IV. Osoby ubiegające się o stanowisko Referenta w dziale Finansowo - Księgowym proszone są o przedłożenie:

- życiorysu (CV),
- listu motywacyjnego,
- kserokopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów poświadczających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o :
wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, *Każde oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez kandydata, niespełnienie warunku skutkować będzie odrzuceniem aplikacji.*
- kwestionariusz osobowy – według wzoru znajdującego się w dziale organizacyjno – administracyjnym urzędu,
- kopii dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

- Przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany jest do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **10 stycznia 2017 r.** do godz. 15:30 osobiście w siedzibie Urzędu (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 13
27-500 Opatów**

z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko: „Referenta w Dziale Finansowo - Księgowym ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymogi formalne oraz o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.pup-opatow.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie przy ul. Partyzantów 13 (parter).


Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy, ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz., 922)”*.

UWAGA

Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo odstąpienia w każdym terminie od naboru bez podania przyczyny.

Opatów, dnia 30 grudnia 2016 r.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatowie**

mgr Monika Stasica