

Znak: OA-271/2/JS/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)


PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych nie doręczonych, w latach 2014 -2015,
dla**

.....
Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie
.....

Opatów, dn. 2013.11.29

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatowie.....**

mgr Monika Stasica

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla postępowania informacje:

1. pytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści SIWZ,
2. modyfikacje treści SIWZ, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie, ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów.
NIP: 863-123-41-77.
REGON: 29116904.
Tel.(015) 86-80-300.
Fax (015) 86-30-313

Strona internetowa: www.pup-opatow.pl
Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zmianami).
- 2.Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11, ust. 8, ustawy – Pzp.
- 3.Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są:
a/w Biuletynie Zamówień Publicznych,
b/na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Zamówienia Publiczne/Przetargi,
c/na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych nie doręczonych, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, w latach 2014 -2015. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarto w **Załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ. Podane na formularzach cenowych ilości, mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego, zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 2.Przez Wykonawcę - Operatora, rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
- 3.Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe nie rejestrowane, ekonomiczne – gabaryt A i B,
 - b) przesyłki listowe nie rejestrowane, priorytetowe – gabaryt A i B,
 - c) przesyłki listowe rejestrowane, polecone, ekonomiczne – gabaryt A i B,
 - d) przesyłki listowe rejestrowane, polecone, priorytetowe – gabaryt A i B,
 - e)przesyłki listowe rejestrowane, polecone, ze Zwrotnym Potwierdzeniem Odbioru, ekonomiczne – gabaryt A i B,
 - f)przesyłki listowe rejestrowane, polecone, ze Zwrotnym Potwierdzeniem Odbioru, priorytetowe – gabaryt A i B,
 - g)listy polecone zagraniczne,
 - h)paczki do 10 kg,
 - i)zwroty listów poleconych.

4.Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą.

5.Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane, nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nie rejestrowane, nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6.Zamawiający umieści na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa), na stronie adresowej przesyłki. Nadawanie przesyłek pocztowych, następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych, potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń, przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

7.Wykonawca zobowiązuje się do:

- odbioru przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, dostarczonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, do placówki nadawczo – odbiorczej, w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, że placówka nadawczo - odbiorcza będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od godz. 8.00 – 15.00.

W przypadku posiadania placówki nadawczo- odbiorczej w odległości większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego w godz.13.00 – 15.00 na koszt Wykonawcy.

- dostarczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 10.00 .Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych wraz z wykazem zwrotów z podaniem numeru rejestrowego nadania, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy

8.Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nie rejestrowanych, powinien być zgodny z normami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku, w sprawie warunków wykonywania poszczególnych usług pocztowych.

9.W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

10.Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu, druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

11.Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego, zgodnie z przepisami:

a)Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),

b)Umowy Międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494): Siódmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego, regulamin Wewnętrzny Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych,

c)Regulamin świadczeń usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, posiadanym przez Wykonawcę.

12.Opłatę za usługi pocztowe, Zamawiający będzie uiszczał z dołu, w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie, potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Podstawą rozliczeń finansowych, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego, w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Zamawiający, za okres rozliczeniowy do fakturowania, uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu, faktury VAT. Ceny jednostkowe netto, podane przez Wykonawcę w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**), będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

13.Kod CPV: 64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe.

14.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17.Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18.Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

19.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie, zrealizowane zostało w terminie od dnia 2 stycznia 2014 roku, do dnia 31 grudnia 2015 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 2 nn. rozdziału.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a)Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b)Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia dodatkowych wymagań.

c)Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia dodatkowych wymagań.

d)Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia dodatkowych wymagań.

e)Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi aktualną polisę OC, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt 2 nn. rozdziału muszą spełniać łącznie.

5.Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia wymagania określone w art. 22, ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2.Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

4. Aktualne oświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Aktualne oświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6, ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

7. Opłaconą polisa (**uwaga: jeśli w polisie brak zapisu dotyczącego wniesienia opłaty, należy dołączyć stosowny dokument, z którego będzie to wynikało**), a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Zgodnie z wymogiem zawartym w art. 26 ust. 2d. ustawy Pzp, Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

9. Formularz ofertowy, według zamieszczonego wzoru (**Załącznik nr 1 SIWZ**).

10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 3 nn. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy należy złożyć w formie oryginału zgodnie ze wzorami dołączonymi przez Zamawiającego do SIWZ, w sposób wymieniony w pkt. VII, natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

14. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

15. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ

1. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
2. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty (**Załącznik nr 1**), dołączonym do SIWZ, zawierać wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
7. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

8. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie
ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów
(sekretariat I piętro)

która będzie posiadać oznaczenia: „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, w latach 2014 - 2015”.

- „nie otwierać przed dniem 11.12.2013 r. godz. 10:15”.

Termin składania ofert upływa dnia : **11.12.2013 r.** o godz. 10:00

Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia : **11.12.2013 r.** o godz. 10:15.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
12. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 9 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” .

17. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Przetargowej, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERT

1.Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- 1.1.Jest niezgodna z ustawą – Pzp.
- 1.2.Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3, ustawy – Pzp.
- 1.3.Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.4.Zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.5.Została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 1.6.Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 1.7.Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3, ustawy.
- 1.8.Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

- 1)Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 2)W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.
- 3)Kwota ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna i nie będzie podlegać negocjacom.
- 4)Cena dotycząca zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 5)Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6)Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
- 7)Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :
 - kryterium cena ofertowa brutto,

- waga – cena 100 % .

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację określonego przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona wg podanego niżej wzoru.
4. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów (przy czym 1pkt = 1%). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$K_b = C_{min} / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

K_b – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena ofertowa brutto;

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej;
 C_b – cena brutto oferty badanej.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego niemożliwe będzie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, aby w terminie 3 dni złożyli oferty dodatkowe. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu lub maila.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.

3. Adres do korespondencji: Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie, ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów.

4. Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Janusz Sobczyk, tel. (015) 86-80-315, fax (015) 86-80-313.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę ,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Umowa zawierać będzie postanowienia rozdziału SIWZ „opis przedmiotu zamówienia”, termin realizacji oraz inne istotne postanowienia i będzie zawarta na warunkach określonych w istotnych warunkach umowy **stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena brutto będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

9. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, polegających na:

1) zmianie wymagań co do przedmiotu umowy gdy:

- zmianie uległy przepisy prawne regulujące kwestie wymogów co do usług pocztowych;

2) zmianie terminu wykonania umowy gdy:

- zmianie uległy przepisy prawne regulujące kwestie wymogów co do usług pocztowych;
- zmiany spowodowane siłą wyższą w rozumieniu Kodeksu cywilnego, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy,
- inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożnością wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.

3) zmianą wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.

10. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 9, może nastąpić na podstawie uzasadnionego, pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy, lecz nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia realizacji umowy.

12. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks cywilny.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ

1.1. Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej – Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego

2. Wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ

5. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ

6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SIWZ

7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.