

Opatów, 26.02.2014 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie,

w związku z realizacją projektu

*„Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej
i instytucji rynku pracy – pilotaż”*

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Liderem

jest Powiatowe Centrum Pomocy w Opatowie

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO:

CZŁONEK POWIATOWEGO ZESPOŁU

KOORDYNUJĄCEGO WSPÓŁPRACĘ

Wymagania:

- wykształcenie wyższe; ekonomiczne
- dodatkowym atutem będzie wykształcenie związane z rachunkowością (wyższe, lub podyplomowe);
- staż pracy minimum 5 lat ogółem;
- doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych (preferowana JST);
- doświadczenie w pracy przy zagadnieniach kadrowych i płacowych;
- znajomość aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 1998 nr 91 poz. 578z późn. zm.),
 - Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. Nr 115, poz. 728),
- biegła obsługa komputera, Internetu, urządzeń biurowych;
- znajomość zasad realizacji projektów EFS;
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- dyspozycyjność i mobilność;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. Umiejętność pracy pod presją czasu. Komunikatywność, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

- reprezentacja stanowiska partnera realizacji projektu w PZKW;

- koordynowanie współpracy partnerów realizacji projektu;
- inicjowanie działań mających na celu zwiększenie poziomu współpracy;
- uczestnictwo w spotkaniach PZKW (1 raz w miesiącu) oraz w konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu,
- wspierania pracy Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej Projektu pod kątem kadrowo – płacowym;
- inne zadania zlecone przez Kierownika PCPR w Opatowie, Dyrektora PUP w Opatowie oraz Koordynatora Powiatowego Projektu, nie wymienione powyżej, a mające bezpośredni związek z realizowanym projektem,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzający posiadane wykształcenie, przygotowanie merytoryczne oraz staż pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Warunki zatrudnienia:

- umowa - zlecenie w okresie od 1 marca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
- czas pracy – 20 godzin miesięcznie, w siedzibie PCPR w Opatowie oraz w Centrach Aktywizacji Rodzinnej w Sadowiu i Wojciechowicach (praca głównie popołudniami i w weekendy).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w PUP w Opatowie,

w godzinach pracy tej instytucji, w dni robocze, lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie ul. Partyzantów 13 , 27- 500 Opatów

w zamkniętej/zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na Członka PZKW - SCHEMATOM STOP!” w terminie do **28.02.2014 r. do godziny 13.00** (liczyć się będzie data wpływu oferty do PUP w Opatowie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy .

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do jego unieważnienia oraz odstąpienia od zawartej umowy w przypadku nie otrzymania środków na realizację projektu.

Dyrektor PUP w Opatowie

Monka Stasica